Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert

na wykonywanie świadczeń zdrowotnych przez
specjalistę medycyny pracy
dla pacjentów DWOMP we Wrocławiu

Konkurs ofert przeprowadza się na zasadach ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2022r. poz. 633) i ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz.U. z 2021r., poz. 1285 z późn. zm.).

I. Zamawiający:

Dolnośląski Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy
ul. Oławska 14, 50-123 Wrocławiu
NIP 8971588388; REGON 000294846; KRS 0000043818
tel.: (71) 344-93-02, faks: (71) 344-93-03

II. Przedmiot konkursu

Celem konkursu jest wybór **1 (jednego)** Wykonawcy, z którymi zostanie zawarta umowa na wykonywanie badań lekarskich:

- wstępnych,
- okresowych,
- kontrolnych,
- sanitarno-epidemiologicznych,
- kierowców,
- uczniów,
- sędziów, asesorów sądowych
- prokuratorów,
- kuratorów,
- ławników
- komorników

na rzecz pacjentów Dolnośląskiego Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy przy ul. Oławskiej 14 lub ul. Joannitów 10/12 w gabinetach znajdujących się w budynkach DWOMP w okresie od dnia zawarcia umowy do 30 kwietnia 2023r.

Liczba zleconych godzin badań lekarskich została oszacowana na podstawie danych z ubiegłych lat. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia badań w liczbie godzin wynikającej z jego potrzeb. Szacunkowa liczba zleconych godzin jednemu lekarzowi w czasie 1 roku wynosi około 850.

Zamawiający zamawia usługę wyłącznie na poszczególne dni i godziny:

- poniedziałek 8.30 – 14.30, środa 8.30 – 14.30 i czwartek 8.30 – 14.30

Czas trwania poszczególnych badań:

- badanie profilaktyczne pracownika - 15 min.
- badanie profilaktyczne ucznia - 15 min.
- badanie sanitarne - 15 min.
- badanie kierowcy - 30 min.
- Imp. badanie okulistyczne - 5 min.
- Imp. badanie neurologiczne - 5 min.
- Imp. badanie laryngologiczne - 5 min.

Świadczenia zdrowotne wykonywane będą od poniedziałku do czwartku (w dni robocze) w godzinach od 8.30 do 14.30. Ostateczny wymiar czasu i godziny wykonywania świadczeń ustalone zostaną po rozstrzygnięciu konkursu.

III. Wymagania

Zamawiający wymaga by Wykonawca:

a) był podmiotem wykonującym działalność leczniczą, lub osobą legitymującą się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych, w zakresie **medycyny pracy** i by Wykonawca został wpisany do odpowiednich rejestrów;
b) posiadał uprawnienia do przeprowadzania badań profilaktycznych (wstępne, okresowe, kontrolne) i sanitarnych,
c) posiadał uprawnienia do badania kierowców (w szczególności ze stanu zdrowia, po nietrzeźwości);
d) posiadał umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, która obejmuje szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych, obowiązującą cały okres realizacji umowy z zastrzeżeniem, iż Zamawiający dopuszcza zawarcie kilku umów pod warunkiem zachowania wymogu ciągłości okresu ubezpieczenia, zgodnie z art. 17 ust.1 pkt 4 lit a Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r, o działalności leczniczej;
e) nie posługiwał się podwykonawcami w realizacji zamówienia.

IV. Sposób przygotowania oferty

1. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta powinna obejmować całość zamówienia. Oferty cząstkowe nie będą brane pod uwagę.
2. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami, na formularzu ofertowym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszych Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert.
4. Oferta musi być podpisana, a kserokopie dokumentów poświadczone „za zgodność z oryginałem" przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Oferenta, zgodnie z formą reprezentacji określoną we właściwym rejestrze lub ewidencji.
5. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.
6. Wszystkie strony oferty powinny być spięte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji oferty i parafowane.
7. Załączniki do oferty stanowią jej integralną część.
8. Ofertę opatrzoną danymi Oferenta wraz z załącznikami należy umieścić w zaklejonej kopercie, oznaczonej napisem: „Konkurs ofert na wykonywanie świadczeń zdrowotnych przez specjalistę medycyny pracy dla pacjentów DWOMP we Wrocławiu. Nie otwierać przed godz. 13.00 dnia 24.05.2022r."
9. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty

V. Wymagane dokumenty i oświadczenia składane wraz z formularzem ofertowym

Zamawiający żąda złożenia poniższych dokumentów, dokumenty te należy dołączyć do oferty w postaci kopii poświadczonych „Za zgodność z oryginałem" przez Oferenta:

1. Zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIGD) - jeśli dotyczy
2. Wpis do rejestru indywidualnych specjalistycznych praktyk prowadzonego przez Okręgową Izbę Lekarską.
3. Dyplom ukończenia uczelni medycznej.
4. Dyplom ukończenia właściwej specjalizacji.

5. Certyfikaty poświadczające uzyskanie koniecznych uprawnień (badanie osób ubiegających się lub posiadających uprawnienia do kierowania pojazdami).
6. Prawo wykonywania zawodu.
7. Polisa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, która obejmuje szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych.
8. Oświadczenia Oferenta o:
   a) zapoznaniu się z treścią ogłoszenia,
   b) zapoznaniu się ze Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert,
   c) o zapoznaniu się z projektem umowy (załącznik nr 2) wraz z informacją, że nie zgłasza do nich żadnych zastrzeżeń.

Załączone dokumenty muszą być aktualne.

VI. Zasady i kryteria oceny ofert

Ocena ofert:

Ocena ofert nastąpi według następujących kryteriów:

- uprawnienia 20%, (20pkt)
- doświadczenie 20%, (20 pkt)
- cena 60%. (60 pkt)

Kryterium dotyczące uprawnień jest oceniane następująco: posiadanie wszystkich koniecznych uprawnień przez Oferenta: 20 punktów; brak choćby jednego koniecznego uprawnienia 0 punktów.
Kryterium doświadczenia jest oceniane następująco: 5 punkt za każdy rok doświadczenia w pracy Oferenta jako specjalisty medycyny pracy, jednak nie więcej niż 20 punktów.
CENA określona w Formularzu ofertowym jest rozumiana jako cena jednostkowa brutto za 1 godzinę realizacji zamówienia (badań).

Za to kryterium oferent może uzyskać do 60 punktów.
Wyliczenie wartości punktowej nastąpi według wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie: C_{min} – cena brutto oferty najtańszej

C_o – cena brutto oferty ocenianej

Wyniki podlegają zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

Za najlepsze uznana zostanie **jedna** oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

VII. Tryb udzielania wyjaśnień

1. W celu prawidłowego przygotowania oferty, Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o dodatkowe informacje niezbędne do prawidłowego złożenia oferty.
2. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze sposobem przygotowania oferty na piśmie (także za pośrednictwem e-mail'a na adres: dwomp@dwomp.pl z adnotacją „Zapytanie do konkursu ofert na wykonywanie świadczeń zdrowotnych przez specjalistę medycyny pracy dla pacjentów DWOMP we Wrocławiu".

3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert przed upływem terminu do składania ofert.
4. Dolnośląski Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny.

VIII. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy składać pod rygorem odrzucenia, w formie pisemnej, według określonego wzoru, w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Oferta na wykonywanie świadczeń zdrowotnych przez specjalistę medycyny pracy dla pacjentów DWOMP we Wrocławiu. Nie otwierać przed godz. 13.00 dnia 24.05.2022r." **do dnia 23 maja 2022 roku do godz. 14:30** w sekretariacie Dolnośląskiego Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy, 50-123 Wrocław, ul. Oławska 14, pokój 109 (I piętro).
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwarcia.
3. Celem dokonania zmian, bądź poprawek Oferent może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją ponownie pod warunkiem zachowania wcześniej wyznaczonego terminu.
4. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od daty upływu terminu składania ofert.

IX. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi dnia **24 maja 2022r. o godz. 13:00** w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu przy ulicy Oławskiej 14, pokój nr 106 (1 piętro).
Konkurs zostanie rozstrzygnięty w terminie do **7 czerwca 2022r**. Wyniki konkursu zostaną umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego oraz na stronie internetowej DWOMP http://dwomp.ibip.wroc.pl/public/.
Dodatkowo o wynikach konkursu oferenci zostaną powiadomieni pisemnie.

X. Przebieg konkursu, zadania komisji konkursowej

1. Komisja konkursowa w obecności Oferentów
    a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert oraz liczbę otrzymanych ofert,
    b) otwiera koperty z ofertami,
    c) odrzuca oferty których forma nie odpowiada warunkom określonym przez zamawiającego oraz zgłoszone po wyznaczonym terminie,
    d) ogłasza nazwę i adres oferenta, oferowaną tygodniowo ilość godzin i cenę i odnotowuje powyższe w protokole postępowania konkursowego,
    e) przyjmuje do protokołu zgłoszone przez oferentów wyjaśnienia lub oświadczenia.

   Obecność oferentów w części jawnej konkursu nie jest obowiązkowa.
2. Komisja konkursowa w części niejawnej dokonuje oceny merytorycznej złożonych ofert:
    a) sprawdza poprawność dokumentów i analizuje dane zawarte w dokumentach załączonych do ofert,
    b) uznaje za nieważne oferty niekompletne, zawierające błędne dane,
    c) dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert biorąc pod uwagę oferowaną cenę.
3. Konkurs umarza się, jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem właściwych ofert tj. gdy:
    a) nie wpłynęła żadna oferta,
    b) wpłynęła tylko jedna oferta podlegająca odrzuceniu,
    c) ceny najkorzystniejszych ofert przewyższają kwotę, którą zamawiający przeznaczył na finansowanie zamówienia,
    d) nastąpiła istotna zmiana okoliczności rzutująca na celowość zawarcia umowy.
4. Informacja o umorzeniu postępowania konkursowego zostanie ogłoszona na stronie internetowej zamawiającego. W takim przypadku udzielający zamówienia dokonuje niezwłocznie ponownego ogłoszenia konkursu.
5. Jeżeli wpłynęła tylko jedna nie podlegająca odrzuceniu, zamawiający może przyjąć tę ofertę.

6. Komisja konkursowa w czasie przeprowadzania konkursu przyjmuje i rozstrzyga skargi oferentów.
7. Jeżeli oferta zawiera braki formalne, komisja może zobowiązać oferenta do usunięcia braków formalnych w wyznaczonym terminie 7 dni pod rygorem odrzucenia oferty.
8. W przypadku gdy oferowane ceny świadczeń wskazywać będą, że koszty zadania przewyższają kwotę, którą zamawiający przeznaczył na finansowanie zamówienia - komisja konkursowa może przeprowadzić rokowania z oferentem w celu ustalenia ceny za udzielane świadczenia zdrowotne,
   a) oferent zapraszany jest na rokowania w drodze pisemnej lub e-mail'owej,
   b) z przeprowadzonych rokowań komisja sporządza protokół.
9. Komisja sporządza protokół z przeprowadzonego postępowania konkursowego.

XI. Protokół z konkursu ofert

1. Z przebiegu konkursu ofert sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:
   1) oznaczenie miejsca, czasu rozpoczęcia i zakończenia konkursu ofert,
   2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
   3) liczbę zgłoszonych ofert,
   4) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym przez zamawiającego lub złożonych po terminie,
   5) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym przez zamawiającego,
   6) wyjaśnienia i oświadczenia członków komisji konkursowej oraz oferentów obecnych przy konkursie ofert,
   7) wskazanie najkorzystniejszych dla zamawiającego ofert albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem,
   8) podpisy członków komisji.
2. Protokół z konkursu ofert komisja konkursowa przedkłada Dyrektorowi Dolnośląskiego Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy. Z chwilą złożenia protokołu komisja konkursowa rozwiązuje się.
3. Dyrektor zatwierdza wyniki konkursu ofert i zawarcia umów z oferentami.
4. Zamawiający zawiadamia Oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku w sposób określony w ogłoszeniu o konkursie.
5. Zamawiający obowiązany jest zawrzeć umowę z wybranym oferentem w terminie 14 dni od daty przyjęcia protokołu z postępowania konkursowego przez Dyrektora Dolnośląskiego Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy.

XII. Skargi, protesty, odwołania.

Oferenci uprawnieni są do składania skarg, protestów i odwołań dotyczących warunków konkursu zgodnie z art. 152 - art. 154 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2020r. poz. 1398 z późn. zm.).

Załączniki:
1. Formularz ofertowy,
2. Projekt umowy na wykonywanie badań lekarskich,

Wrocław, dnia 16.05.2022r.

Specyfikację zatwierdzam .....

DYREKTOR
DOLNOŚLĄSKIEGO WOJEWÓDZKIEGO
OŚRODKA MEDYCYNY PRACY

dr n. med. Jarosław Tomczyk

DOLNOŚLĄSKI WOJEWÓDZKI OŚRODEK
MEDYCYNY PRACY
50-123 Wrocław, ul. Orawska 14
tel. sekr. 071/344 13 79, 071/344 93 02
tel./fax sekr. 071/344 93 03
NIP 897-15-88-388