

Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert
(DWOMP.II.42.159.2025)
na wykonywanie świadczeń zdrowotnych lekarza POZ przez lekarza specjalistę
medycyny rodzinnej / chorób wewnętrznych / medycyny ogólnej
albo lekarza pracującego pod nadzorem lekarza POZ
dla pacjentów DWOMP Oddział – Centrum Medyczne Joannitów

CPV: 85121000-3 – Ogólne usługi lekarskie

Konkurs ofert przeprowadza się na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U. z 2024r. poz. 799 z późn. zm.) i ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz.U. z 2024r., poz. 146 z późn. zm.).

I. Zamawiający:

Dolnośląski Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy
ul. Oławska 14, 50-123 Wrocławiu
NIP 8971588388; REGON 000294846; KRS 0000043818
tel.: (71) 344-93-02, faks: (71) 344-93-03

II. Przedmiot konkursu

Celem konkursu jest wybór Wykonawcy z którym zostanie zawarta umowa:

- na wykonywanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza specjalistę medycyny rodzinnej/ medycyny ogólnej /chorób wewnętrznych
- albo
- na wykonywanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza pracującego pod nadzorem lekarza POZ

na rzecz pacjentów Dolnośląskiego Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy Oddział – Centrum Medyczne Joannitów przy ul. Joannitów 10-12 w gabinetach znajdujących się w budynkach DWOMP w okresie od dnia zawarcia umowy do 31 stycznia 2028r.

Liczba zleconych godzin badań lekarskich została oszacowana na podstawie danych z ubiegłych lat. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia badań w liczbie godzin wynikającej z jego potrzeb. Zamawiający zamawia usługę wyłącznie w dni powszednie – robocze w godzinach pracy poradni POZ.

Czas trwania konsultacji lekarza POZ	- 15 min
Wizyta kompleksowa	- 30 min
Wizyta domowa	- 60 min

Świadczenia zdrowotne wykonywane będą w godzinach otwarcia poradni.

III. Wymagania (warunki)

Zamawiający wymaga by Wykonawca (Oferent):

- a) posiadał wymienione w przedmiocie ogłoszenia uprawnienia i możliwości do świadczenia usług w zakresie POZ zgodnie z wymogami NFZ;
- b) był podmiotem wykonującym działalność leczniczą, lub osobą legitymującą się nabyciem fachowych kwalifikacji będących przedmiotem zamówienia oraz posiadał wpis do odpowiednich rejestrów;
- c) posiadał umowę ubezpieczenia obowiązkowej odpowiedzialności cywilnej, która obejmuje szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych, obowiązującą cały okres realizacji umowy z zastrzeżeniem, iż Zamawiający dopuszcza zawarcie kilku umów pod warunkiem zachowania wymogu ciągłości okresu ubezpieczenia, zgodnie z art. 17 ust.1 pkt 4 lit a Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
- d) złożył oświadczenie o wyrażeniu zgody na poddanie się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia, stosownie do obowiązujących w tym zakresie przepisów;
- e) nie posługiwał się podwykonawcami w realizacji zamówienia.

IV. Sposób przygotowania oferty

1. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta powinna obejmować całość zamówienia. Oferty częściowe nie będą brane pod uwagę. Oferta powinna wskazywać oferowaną tygodniowo maksymalną liczbę godzin realizacji zamówienia.
2. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, z zachowaniem formy wydruku komputerowego, w języku polskim wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami, na formularzu ofertowym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszych Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert.
4. **Oferta musi być podpisana, a kserokopie dokumentów poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta, zgodnie z formą reprezentacji określoną we właściwym rejestrze lub ewidencji.**
5. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.
6. Wszystkie strony oferty powinny być spięte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji oferty i parafowane.
7. Załączniki do oferty stanowią jej integralną część.
8. Ofertę opatrzoną danymi Oferenta wraz z załącznikami należy umieścić w zaklejonej kopercie, oznaczonej napisem: „**Konkurs ofert nr DWOMP.II.42.159.2025. Nie otwierać przed godz. 12.00 dnia 17.06.2025r.**”
9. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja może wezwać e-mailem Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

V. Wymagane dokumenty i oświadczenia składane wraz z formularzem ofertowym

Zamawiający żąda złożenia poniższych dokumentów, dokumenty te należy dołączyć do oferty w postaci kopii poświadczonych „Za zgodność z oryginałem” przez Oferenta:

1. Zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIGD) - jeśli dotyczy.
2. Wpis do rejestru indywidualnych specjalistycznych praktyk prowadzonego przez Okręgową Izbę Lekarską - jeśli dotyczy.
3. Dyplom ukończenia uczelni medycznej.
4. Dyplom ukończenia właściwej specjalizacji albo stosowne zaświadczenie uprawniające do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie POZ pod nadzorem.
5. Prawo wykonywania zawodu.
6. Polisa ubezpieczenia obowiązkowej odpowiedzialności cywilnej, która obejmuje szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych.
7. Zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego – rejestr sprawców przestępstw na tle seksualnym.
8. Oświadczenia Oferenta o:
 - a) zapoznaniu się z treścią ogłoszenia,
 - b) zapoznaniu się ze Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert,
 - c) o zapoznaniu się z projektem umowy (załącznik nr 2) wraz z informacją, że nie zgłasza do nich żadnych zastrzeżeń.
 - d) nie ciąży na nim wyrok Sądów Karnych / Sądów Dyscyplinarnych; nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne / dyscyplinarne.

Załączone dokumenty muszą być aktualne.

VI. Zasady i kryteria oceny ofert

Ocena ofert:

Ocena ofert nastąpi według następujących kryteriów:

- specjalizacja max 10 pkt,
- dostępność max 20 pkt,
- cena max 60 pkt,
- doświadczenie max 10 pkt.

Specjalizacja – oceniana na podstawie uzyskanego przez Oferenta stosownego dyplomu. Maksymalnie Oferent może uzyskać 10 punktów za to kryterium. Jeżeli Oferent ukończył specjalizację medycyny rodzinnej / chorób wewnętrznych / medycyny ogólnej, co poświadcza załączonym do oferty dyplomem – 10 punktów; brak specjalizacji i stosownego dyplomu – 0 punktów.

Dostępność – oceniana na podstawie zaoferowanej liczby godzin w tygodniu:

10 godzin w tygodniu – to 5 pkt
20 godzin w tygodniu – to 10 pkt
30 godzin w tygodniu – to 15 pkt
40 godzin w tygodniu – to 20 pkt.

Cena - określona w Formularzu ofertowym jest rozumiana jako cena jednostkowa brutto za 1 godzinę realizacji zamówienia.

Kwota wskazanego wynagrodzenia jest kwotą całkowitą i obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie Udzielający Zamówienie, tj. ewentualne koszty ZUS, składki zdrowotnej i innych obowiązujących składników ponoszonych przez Udzielającego Zamówienie z urzędu lub na wniosek.

Za to kryterium Oferent może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

Wyliczenie wartości punktowej ceny:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie: $C_{\min}$ – cena brutto oferty najtańszej

C_o – cena brutto oferty ocenianej

Wyniki podlegają zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

Doświadczenie – oceniane na podstawie liczby lat pracy jako lekarz specjalista medycyny rodzinnej / chorób wewnętrznych / medycyny ogólnej przez Oferenta. Maksymalnie Oferent może uzyskać 10 punktów za to kryterium. Za każdy rok 1 pkt. Maksymalnie 10 punktów.

Za najlepszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

Wyliczenie wartości punktowej nastąpi poprzez sumowanie punktów uzyskanych z wszystkich kryteriów.

Maksymalnie można uzyskać 100 punktów.

VII. Tryb udzielania wyjaśnień

1. W celu prawidłowego przygotowania oferty, Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o dodatkowe informacje niezbędne do prawidłowego złożenia oferty.
2. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze sposobem przygotowania oferty na piśmie (również za pośrednictwem e-mail'a na adres: dwomp@dwomp.pl), z adnotacją „zapytanie do konkursu ofert na wykonywanie świadczeń zdrowotnych lekarza POZ przez lekarza specjalistę medycyny rodzinnej / chorób wewnętrznych / medycyny ogólnej albo lekarza pracującego pod nadzorem lekarza POZ dla pacjentów DWOMP Oddział – Centrum Medyczne Joannitów”.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert przed upływem terminu do składania ofert.
4. Dolnośląski Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania konkursowego, odwołania konkursu na każdym etapie postępowania oraz do przesunięcia terminu składania ofert lub terminu rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.
5. DWOMP dopuszcza e-mailową formę komunikacji z Oferentem.

VIII. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy składać pod rygorem odrzucenia, w formie pisemnej, z zachowaniem formy wydruku komputerowego według określonego wzoru, w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**Konkurs ofert nr DWOMP.II.42.159.2025 Nie otwierać przed godz. 12.00 dnia 17.06.2025r.**” do dnia 17.06.2025 roku do godz. 11.00 w sekretariacie Dolnośląskiego Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy, 50-123 Wrocław, ul. Olawska 14, pokój 109 (I piętro).
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwarcia.
3. Celem dokonania zmian, bądź poprawek Oferent może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją ponownie pod warunkiem zachowania wcześniej wyznaczonego terminu.
4. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od daty upływu terminu składania ofert.

IX. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi dnia **17.06.2025** r. o godz. 12.00 w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu przy ulicy Olawskiej 14, pokój nr 106 (1 piętro). Konkurs zostanie rozstrzygnięty w terminie do **03.07.2025r.** Wyniki konkursu zostaną umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej <https://dwomp.ibip.wroc.pl>. Dodatkowo o wynikach konkursu oferenci zostaną powiadomieni e-mailem / pisemnie.

X. Przebieg konkursu, zadania komisji konkursowej

1. Komisja konkursowa w obecności Oferentów
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - b) otwiera koperty z ofertami,
 - c) odrzuca oferty których forma nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego oraz zgłoszone po wyznaczonym terminie,
 - d) ogłasza nazwę i adres oferenta, specjalizację albo jej brak, oferowaną tygodniowo ilość godzin, cenę, liczbę lat doświadczenia i odnotowuje powyższe w protokole postępowania konkursowego,
 - e) przyjmuje do protokołu zgłoszone przez oferentów wyjaśnienia lub oświadczenia.Obecność oferentów w części jawnej konkursu nie jest obowiązkowa.
2. Komisja konkursowa w części niejawnej dokonuje oceny merytorycznej złożonych ofert:
 - a) sprawdza poprawność dokumentów i analizuje dane zawarte w dokumentach załączonych do ofert,
 - b) uznaje za nieważne oferty niekompletne, zawierające błędne dane,
 - c) dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert biorąc pod uwagę kryteria wyboru ofert.
3. Konkurs unieważnia się, jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem właściwej oferty tj. gdy:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta,
 - b) wpłynęła tylko jedna oferta podlegająca odrzuceniu,
 - c) odrzucono wszystkie oferty,
 - d) ceny najkorzystniejszych ofert przewyższają kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na finansowanie zamówienia,
 - e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności rzutująca na celowość zawarcia umowy.
4. Informacja o unieważnieniu postępowania konkursowego zostanie ogłoszona na stronie internetowej Zamawiającego. W takim przypadku udzielający zamówienia dokonuje niezwłocznie ponownego ogłoszenia konkursu.
5. Jeżeli wpłynęła tylko jedna nie podlegająca odrzuceniu, Zamawiający może przyjąć tę ofertę.
6. Komisja konkursowa w czasie przeprowadzania konkursu przyjmuje i rozstrzyga protesty oferentów.
7. Jeżeli oferta zawiera braki formalne, komisja może zobowiązać oferenta do usunięcia braków formalnych w wyznaczonym terminie 7 dni pod rygorem odrzucenia oferty. DWOMP dopuszcza e-mailową formę komunikacji z Oferentem.
8. W przypadku gdy oferowane ceny świadczeń wskazywać będą, że koszty zadania przewyższają kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na finansowanie zamówienia - komisja konkursowa może przeprowadzić negocjacje z oferentem w celu ustalenia ceny za udzielane świadczenia zdrowotne,
 - a) oferent zapraszany jest na negocjacje w drodze pisemnej lub e-mailowej,
 - b) z przeprowadzonych negocjacji komisja sporządza protokół.
9. Komisja sporządza protokół z przeprowadzonego postępowania konkursowego.

XI. Protokół z konkursu ofert

1. Z przebiegu konkursu ofert sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:
 - 1) oznaczenie miejsca, czasu rozpoczęcia i zakończenia konkursu ofert,
 - 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
 - 3) liczbę zgłoszonych ofert,
 - 4) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym przez Zamawiającego lub złożonych po terminie,
 - 5) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym przez Zamawiającego,
 - 6) wyjaśnienia i oświadczenia członków komisji konkursowej oraz oferentów obecnych przy konkursie ofert,
 - 7) wskazanie najkorzystniejszych dla Zamawiającego ofert albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem,
 - 8) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
 - 9) podpisy członków komisji.
2. Protokół z konkursu ofert komisja konkursowa przedkłada Dyrektorowi Zamawiającego. Z chwilą złożenia protokołu komisja konkursowa rozwiązuje się.
3. Dyrektor zatwierdza wyniki konkursu ofert.
4. Zamawiający zawiadamia Oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku w sposób określony w ogłoszeniu o konkursie.
5. Zamawiający obowiązany jest zawrzeć umowę z wybranym oferentem w terminie do 14 dni od daty przyjęcia protokołu z postępowania konkursowego przez Dyrektora Zamawiającego.

XII. Protesty, odwołania.

Oferenci uprawnieni są do składania protestów i odwołań zgodnie z art. 152 - art. 154 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz.U. z 2024r., poz. 146 z późn. zm.).

XIII. Postanowienia końcowe:

Zapytania do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert można składać nie później niż na 4 dni przed terminem wyznaczonym na składanie ofert (wg daty skutecznego doręczenia Zamawiającemu).

Zastępca Dyrektora ds. Medycznych
Dolnośląskiego Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy

Zatwierdzam SWKO.....*dr n. med. Bogusław Beck*

Wrocław, dnia 02.06.2025r.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy,
2. Projekt umowy na wykonywanie świadczeń zdrowotnych.

000294846
**DOLNOŚLĄSKI WOJEWÓDZKI
OŚRODEK MEDYCyny PRACY**
50-123 Wrocław, ul. Olawska 14
tel. sekr. 71 344 93 02
NIP 897-15-88-388

