

Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert

(DWOMP.II.42. 2 .2026)

na wykonywanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza specjalistę dermatologa
dla pacjentów DWOMP Oddział – Centrum Medyczne Joannitów

CPV: 85121282-3 - Usługi dermatologiczne

Konkurs ofert przeprowadza się na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tj. z dnia 8 kwietnia 2025r. Dz.U. z 2025r. poz. 450 z póź. zm.) i ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. z dnia 16 stycznia 2024r. Dz.U. z 2024r., poz. 146 z późn. zm.).

I. Zamawiający:

Dolnośląski Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy
ul. Joannitów 10-12, 50-525 Wrocławiu
NIP 8971588388; REGON 000294846; KRS 0000043818
tel.: (71) 344-93-02, faks: (71) 344-93-03

II. Przedmiot konkursu

Celem konkursu jest wybór Wykonawców, z którymi zostanie zawarta umowa na wykonywanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza specjalistę dermatologa w poradni dermatologicznej: na rzecz pacjentów Dolnośląskiego Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy Oddział Centrum Medyczne Joannitów przy ul. Joannitów 10-12 w gabinetach znajdujących się w budynkach DWOMP w okresie od dnia 01.03.2026r. do 30.04.2027r.

Liczba zleconych godzin badań lekarskich została oszacowana na podstawie danych z ubiegłych lat. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia badań w liczbie wynikającej z jego potrzeb. Zamawiający zamawia usługę wyłącznie w dni powszednie – robocze.

Czas trwania poszczególnych badań:

- Konsultacja dermatologiczna pierwszorazowa – 15 minut,
- Konsultacja dermatologiczna kontynuacja leczenia – 15 minut.

Świadczenia zdrowotne wykonywane będą w godzinach otwarcia poradni dermatologicznej.

III. Wymagania (warunki)

Zamawiający wymaga by Wykonawca (Oferent):

- a) posiadał wymienione w przedmiocie ogłoszenia uprawnienia i możliwości do świadczenia usług w zakresie dermatologii;
- b) był podmiotem wykonującym działalność leczniczą, lub osobą legitymującą się nabyciem fachowych kwalifikacji będących przedmiotem zamówienia oraz posiadał wpis do odpowiednich rejestrów;
- c) posiadał umowę ubezpieczenia obowiązkowej odpowiedzialności cywilnej, która obejmuje szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych, obowiązującą cały okres realizacji umowy z zastrzeżeniem, iż Zamawiający dopuszcza zawarcie kilku umów pod warunkiem zachowania wymogu ciągłości okresu ubezpieczenia, zgodnie z art. 17 ust.1 pkt 4 lit a Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
- d) nie posługiwał się podwykonawcami w realizacji zamówienia.

IV. Sposób przygotowania oferty

1. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta powinna obejmować całość zamówienia. Oferty częściowe nie będą brane pod uwagę. Oferta powinna wskazywać oferowaną tygodniowo maksymalną liczbę godzin realizacji świadczeń.
2. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, z zachowaniem formy wydruku komputerowego, w języku polskim wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami, na formularzu ofertowym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszych Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert.
4. Oferta musi być podpisana, a kserokopie dokumentów poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta, zgodnie z formą reprezentacji określoną we właściwym rejestrze lub ewidencji.
5. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.
6. Wszystkie strony oferty powinny być spięte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji oferty i paraflowane.
7. Załączniki do oferty stanowią jej integralną część.
8. Ofertę opatrzoną danymi Oferenta wraz z załącznikami należy umieścić w zaklejonej kopercie, oznaczonej napisem: **„Konkurs ofert nr DWOMP.II.42. 2 .2026. Nie otwierać przed godz. 12.00 dnia 26.01.2026r. ”**
9. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja może wezwać e-mailem Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

V. Wymagane dokumenty i oświadczenia składane wraz z formularzem ofertowym

Zamawiający żąda złożenia poniższych dokumentów, dokumenty te należy dołączyć do oferty w postaci kopii poświadczonych „Za zgodność z oryginałem” przez Oferenta:

1. Zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIGD) - jeśli dotyczy.
2. Wpis do rejestru indywidualnych specjalistycznych praktyk prowadzonego przez Okręgową Izbę Lekarską - jeśli dotyczy.
3. Dyplom ukończenia uczelni medycznej.
4. Dyplom ukończenia właściwej specjalizacji.
5. Prawo wykonywania zawodu (numer).
6. Polisa ubezpieczenia obowiązkowej odpowiedzialności cywilnej, która obejmuje szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych.
7. Zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego – rejestr sprawców przestępstw na tle seksualnym.
8. Oświadczenia Oferenta o:
 - a) zapoznaniu się z treścią ogłoszenia,
 - b) zapoznaniu się ze Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert,
 - c) o zapoznaniu się z projektem umowy (załącznik nr 2) wraz z informacją, że nie zgłasza do nich żadnych zastrzeżeń.
 - d) nie ciąży na nim wyrok Sądów Karnych / Sądów Dyscyplinarnych; nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne / dyscyplinarne
 - e) Oświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego – rejestr sprawców przestępstw na tle seksualnym

Załączone dokumenty muszą być aktualne.

VI. Zasady i kryteria oceny ofert

Ocena ofert:

Ocena ofert nastąpi według następujących kryteriów:

- specjalizacja max 25 pkt,
- dostępność max 10 pkt,
- cena max 60 pkt,
- doświadczenie max 5 pkt.

Specjalizacja – oceniana na podstawie uzyskanego przez Oferenta stosownego dyplomu. Maksymalnie Oferent może uzyskać 25 punktów za to kryterium. Jeżeli Oferent ukończył specjalizację w zakresie dermatologii i wenerologii, co poświadcza załączonym do oferty dyplomem – 25 punktów; brak specjalizacji i stosownego dyplomu – oferta podlega odrzuceniu.

Dostępność – oceniana na podstawie zaoferowanej liczby godzin w tygodniu:

od 1 do 10 godzin w tygodniu – to 5 pkt

od 11 do 20 godzin w tygodniu – to 10 pkt

Cena – określona w Formularzu ofertowym jest rozumiana jako cena% za 1 punkt rozliczeniowy NFZ za realizację zamówienia.

Kwota wskazanego wynagrodzenia jest kwotą całkowitą i obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie Udzielający Zamówienie, tj. ewentualne koszty ZUS, składki zdrowotnej i innych obowiązujących składników ponoszonych przez Udzielającego Zamówienie z urzędu lub na wniosek.

Za to kryterium Oferent może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

Wyliczenie wartości punktowej ceny:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie: $C_{\min}$ – cena brutto oferty najtańszej

C_o – cena brutto oferty ocenianej

Wyniki podlegają zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

Doświadczenie – oceniane na podstawie liczby lat pracy jako lekarz przez Oferenta. Maksymalnie Oferent może uzyskać 5 punktów za to kryterium. Za każdy rok 1 pkt. Maksymalnie 5 punktów.

Za najlepszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

Wyliczenie wartości punktowej nastąpi poprzez sumowanie punktów uzyskanych z wszystkich kryteriów.

Maksymalnie można uzyskać 100 punktów.

VII. Tryb udzielania wyjaśnień

1. W celu prawidłowego przygotowania oferty, Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o dodatkowe informacje niezbędne do prawidłowego złożenia oferty.
2. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze sposobem przygotowania oferty na piśmie (również za pośrednictwem e-mail'a na adres: dwomp@dwomp.pl), z adnotacją „zapytanie do konkursu ofert na wykonywanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza specjalistę dermatologa dla pacjentów DWOMP Oddział CMJ”.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert przed upływem terminu do składania ofert.

h

4. Dolnośląski Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania konkursowego, odwołania konkursu na każdym etapie postępowania oraz do przesunięcia terminu składania ofert lub terminu rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.
5. DWOMP dopuszcza e-mailową formę komunikacji z Oferentem.

VIII. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy składać pod rygorem odrzucenia, w formie pisemnej z zachowaniem formy wydruku komputerowego, według określonego wzoru, w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**Konkurs ofert nr DWOMP.II.42. 2 .2026 Nie otwierać przed godz. 12.00 dnia 26.01.2026r.**” do dnia 26.01.2026 roku do godz. 11.00 w sekretariacie Dolnośląskiego Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy, 50-525 Wrocław, ul. Joannitów 10-12, pokój 401 (IV piętro).
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwarcia.
3. Celem dokonania zmian, bądź poprawek Oferent może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją ponownie pod warunkiem zachowania wcześniej wyznaczonego terminu.
4. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od daty upływu terminu składania ofert.

IX. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi dnia 26.01.2026r. o godz. 12.00 w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu przy ulicy Joannitów 10-12, pokój nr 206B (II piętro). Konkurs zostanie rozstrzygnięty w terminie do 10.02.2026r. Wyniki konkursu zostaną umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej <https://dwomp.ibip.wroc.pl>. Dodatkowo o wynikach konkursu oferenci zostaną powiadomieni e-mailem / pisemnie.

X. Przebieg konkursu, zadania komisji konkursowej

1. Komisja konkursowa w obecności Oferentów
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - b) otwiera koperty z ofertami,
 - c) odrzuca oferty których forma nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego oraz zgłoszone po wyznaczonym terminie,
 - d) ogłasza nazwę i adres oferenta, oferowaną tygodniowo ilość godzin, cenę i lata doświadczenia i odnotowuje powyższe w protokole postępowania konkursowego,
 - e) przyjmuje do protokołu zgłoszone przez oferentów wyjaśnienia lub oświadczenia.Obecność oferentów w części jawnej konkursu nie jest obowiązkowa.
2. Komisja konkursowa w części niejawnej dokonuje oceny merytorycznej złożonych ofert:
 - a) sprawdza poprawność dokumentów i analizuje dane zawarte w dokumentach załączonych do ofert,
 - b) uznaje za nieważne oferty niekompletne, zawierające błędne dane,
 - c) dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert biorąc pod uwagę kryteria oceny ofert.
3. Konkurs unieważnia się, jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem właściwych ofert tj. gdy:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta,
 - b) wpłynęła tylko jedna oferta podlegająca odrzuceniu,
 - c) odrzucono wszystkie oferty,
 - d) ceny najkorzystniejszych ofert przewyższają kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na finansowanie zamówienia,
 - e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności rzutująca na celowość zawarcia umowy.
4. Informacja o unieważnieniu postępowania konkursowego zostanie ogłoszona na stronie internetowej Zamawiającego. W takim przypadku udzielający zamówienia dokonuje niezwłocznie ponownego ogłoszenia konkursu.
5. Jeżeli wpłynęła tylko jedna nie podlegająca odrzuceniu, Zamawiający może przyjąć tę ofertę.
6. Komisja konkursowa w czasie przeprowadzania konkursu przyjmuje i rozstrzyga protesty oferentów.

7. Jeżeli oferta zawiera braki formalne, komisja może zobowiązać oferenta do usunięcia braków formalnych w wyznaczonym terminie 7 dni pod rygorem odrzucenia oferty.
8. W przypadku gdy oferowane ceny świadczeń wskazywać będą, że koszty zadania przewyższają kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na finansowanie zamówienia - komisja konkursowa może przeprowadzić negocjacje z oferentem w celu ustalenia ceny za udzielane świadczenia zdrowotne,
 - a) oferent zapraszany jest na negocjacje w drodze pisemnej lub e-mailowej,
 - b) z przeprowadzonych negocjacji komisja sporządza protokół.
9. Komisja sporządza protokół z przeprowadzonego postępowania konkursowego.

XI. Protokół z konkursu ofert

1. Z przebiegu konkursu ofert sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:
 - 1) oznaczenie miejsca, czasu rozpoczęcia i zakończenia konkursu ofert,
 - 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
 - 3) liczbę zgłoszonych ofert,
 - 4) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym przez Zamawiającego lub złożonych po terminie,
 - 5) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym przez Zamawiającego,
 - 6) wyjaśnienia i oświadczenia członków komisji konkursowej oraz oferentów obecnych przy konkursie ofert,
 - 7) wskazanie najkorzystniejszych dla Zamawiającego ofert albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem,
 - 8) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
 - 9) podpisy członków komisji.
2. Protokół z konkursu ofert komisja konkursowa przedkłada Dyrektorowi Zamawiającego. Z chwilą złożenia protokołu komisja konkursowa rozwiązuje się.
3. Dyrektor zatwierdza wyniki konkursu ofert i zawarcia umów z oferentami.
4. Zamawiający zawiadamia Oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku w sposób określony w ogłoszeniu o konkursie.
5. Zamawiający obowiązany jest zawrzeć umowę z wybranym oferentem w terminie 14 dni od daty przyjęcia protokołu z postępowania konkursowego przez Dyrektora Zamawiającego.

XII. Protesty, odwołania.

Oferenci uprawnieni są do składania protestów i odwołań zgodnie z art. 152 - art. 154 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz.U. z 2024r., poz. 146 z późn. zm.).

XIII. Postanowienia końcowe:

Zapytania do Szczegółowych warunków konkursu ofert można składać nie później niż na 4 dni przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy,
2. Projekt umowy na wykonywanie świadczeń zdrowotnych,

Wrocław, dnia 12 stycznia 2026r.

Zastępca Dyrektora ds. Medycznych
Dolnośląskiego Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy

Specyfikację zatwierdzam
dr n. med. Bogusław Beck

k

