

Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert

(DWOMP.II.42.95.2024)

na wykonywanie świadczeń zdrowotnych polegające na wykonywaniu badań laboratoryjnych w tym badań mikrobiologicznych na rzecz pacjentów Dolnośląskiego Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy

CPV: 85145000-7 - Usługi świadczone przez laboratoria medyczne

Konkurs ofert przeprowadza się na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tj. z dnia 7 kwietnia 2023 r. ([Dz.U. z 2023 r. poz. 991](#))z późn. zm.) i ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. z dnia 16 stycznia 2024 r. ([Dz.U. z 2024 r. poz. 146](#))z późn. zm.)

I. Udzielający Zamówienie:

Dolnośląski Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy
ul. Oławska 14, 50-123 Wrocławiu
NIP 8971588388; REGON 000294846; KRS 0000043818
tel.: (71) 344-93-02, faks: (71) 344-93-03

II. Przedmiot konkursu

Celem konkursu jest wybór Przyjmującego Zamówienie (Oferenta), z którym zostanie zawarta umowa na wykonywanie badań laboratoryjnych w tym badań mikrobiologicznych na rzecz pacjentów Dolnośląskiego Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy, z materiału pobranego przez Przyjmującego Zamówienie albo Udzielającego Zamówienie w 5 zakładach leczniczych wchodzących w skład Ośrodka:

- a) Dolnośląskiego Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy we Wrocławiu,
- b) Dolnośląskiego Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy Oddział w Jeleniej Górze,
- c) Dolnośląskiego Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy Oddział w Lubinie,
- d) Dolnośląskiego Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy Oddział w Wałbrzychu,
- e) Dolnośląskiego Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy Oddział – Centrum Medyczne Joannitów.

Szczegółowy wykaz rodzaju i ilości badań zawarty jest w załączniku nr 2 (Formularz cenowy) do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert.

Ilość badań została oszacowana na podstawie danych z ubiegłych lat. Udzielający Zamówienie zastrzega sobie prawo do zlecenia badań w ilości wynikającej z jego potrzeb. Szacunkowa liczba zleconych badań w czasie 1 roku wynosi około 134 000 - szt.

III. Wymagania

1. Udzielający Zamówienie wymaga by Przyjmujący Zamówienie:

- a) był wpisany w Ewidencji laboratoriów prowadzonej przez Krajową Radę na podstawie art. 68 Ustawy o medycynie laboratoryjnej z dnia 15 września 2022r. (tj. Dz.U. z 2023r. poz. 2125 z późn. zm.);
- b) przestrzegał standardy jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych, w celu zapewnienia właściwego poziomu i jakości czynności diagnostyki laboratoryjnej (vide: Rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych z dnia 23 marca 2006r. tj. Dz.U. z 2019r. poz. 1923 z późn. zm.);
- c) dysponował wykwalifikowanym personelem i sprzętem umożliwiającym zrealizowanie niniejszego zamówienia - posiadał laboratorium w miejscowości każdego zakładu leczniczego Udzielającego Zamówienie;
- d) przy wykonywaniu zamówienia używał sprzęt zapewniający wysoką jakość świadczeń i posiadał wymagane certyfikaty dopuszczenia do korzystania/używania w Polsce;

- e) przy udzielaniu świadczeń stosował wyłącznie materiały i odczynniki dopuszczone do stosowania w Polsce, które spełniają aktualne wymagania określone w przepisach prawa;
- f) udzielając świadczenia stosował system zamknięty do pobrania materiału;
- g) badania diagnostyczne realizował poprzez przeszkolony personel, posiadający wymagane kwalifikacje z dziedziny diagnostyki laboratoryjnej;
- h) posiadał umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, która obejmuje szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych, obowiązującą cały okres realizacji umowy z zastrzeżeniem, iż Udzielający Zamówienie dopuszcza zawarcie kilku umów pod warunkiem zachowania wymogu ciągłości okresu ubezpieczenia, zgodnie z art. 17 ust.1 pkt 4 lit a Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r, o działalności leczniczej, tj. Dz.U. 2023r. poz. 991;
- i) nie posługiwał się podwykonawcami w realizacji zamówienia bez pisemnej zgody Udzielającego Zamówienie;
- j) uczestniczył w Zewnątrz laboratoryjnej Kontroli Jakości przez cały okres trwania umowy oraz przedstawiał Udzielającemu Zamówienie na jego żądanie, zaświadczenia o uczestnictwie, wydawane przez organizatora kontroli, jeżeli jest powszechnie dostępna;
- k) złożył oświadczenie o wyrażeniu zgody na poddanie się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia, stosownie do obowiązujących w tym zakresie przepisów;
- l) prowadził dokumentację medyczną na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz przepisów wykonawczych do niej;
- m) współpracował z Udzielającym Zamówienie w sytuacjach spowodowanych okolicznościami zewnętrznymi, które na dzień ogłaszania konkursu i podpisania umowy były mało prawdopodobne do przewidzenia.

2. W zakresie organizacji Udzielający Zamówienie wymaga:

- a) podstawę wykonania badań przez Przyjmującego Zamówienie będzie stanowić pisemne i elektroniczne skierowanie na badania wystawione przez uprawnionego lekarza Udzielającego Zamówienie;
- b) materiał do badań, tj. próbki moczu na test narkotykowy będzie pobierany przez Udzielającego Zamówienie odpowiednio w każdym zakładzie leczniczym DWOMP;
- c) materiał do badań będzie pobierany przez Udzielającego Zamówienie odpowiednio w zakładzie leczniczym określonym w dziale II a) i dziale II e) SWKO, w wyznaczonym punkcie pobrania:
 - DWOMP we Wrocławiu,
 - DWOMP Oddział – Centrum Medyczne Joannitów;
- d) materiał do badań będzie pobierany przez Przyjmującego Zamówienie w jego punkcie pobrania lub laboratorium, które znajdują się w miejscowości, w której mieści się zakład leczniczy określony w dziale II lit. b), c), d) SWKO: Przyjmujący Zamówienie załączy do oferty aktualny wykaz jednostek zlokalizowanych w poniższych miejscowościach (nazwa, adres, godziny otwarcia):
 - DWOMP Oddział w Jeleniej Górze,
 - DWOMP Oddział w Lubinie,
 - DWOMP Oddział w Wałbrzychu;
- e) materiał do badań tj. wymaz będzie pobierany przez Przyjmującego Zamówienie w jego wyznaczonym punkcie pobrania lub laboratorium które znajdują się w miejscowości, każdego zakładu leczniczego określone w dziale II SWKO;
- f) Przyjmujący Zamówienie niezwłocznie po pobraniu albo odebraniu materiału do badań od Udzielającego Zamówienie, jednak nie później niż w ciągu 2 godzin od chwili odebrania materiału od Udzielającego Zamówienie, powiadomi Udzielającego Zamówienie o wadliwości materiału;
- g) wyniki badań w wersji papierowej Przyjmujący Zamówienie będzie doręczać do odpowiedniego zakładu leczniczego, zgodnie z miejscowością pobrania materiału do badań z wyjątkiem zakładu leczniczego DWOMP O/CMJ;
- h) Przyjmujący Zamówienie dostarczy Udzielającemu Zamówienie do wskazanych zakładów leczniczych Udzielającego Zamówienie / dział II lit. a), e) SWKO / asortyment niezbędny do pobrania materiału, przez cały okres realizacji umowy, w ilości umożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy, w szczególności:
 - preparat do dezynfekcji skóry, rękawice jednorazowe,
 - gaziki jałowe / sterylne,

- plastry poiniekcyjne z nacięciem,
 - igły (holder) do pobierania krwi - system zamknięty,
 - igły motylkowe,
 - statywy,
 - próbki na krew,
 - zestawy do badania na owsiki,
 - zestawy do wymazów, np. gardła,
 - pojemniki na badanie ogólne moczu i kału,
 - skierowania na badania laboratoryjne,
 - kody kreskowe; sprawne czytniki kodów na wezwanie Udzielającego Zamówienie, po uruchomieniu stosownego systemu,
 - kartki z informacją/ instrukcją dla pacjentów, jak odebrać wyniki on-line,
 - druki niezbędne do zlecanych badań (deklaracje, zgody, upoważnienia),
 - akcesoria do oznakowania badań zleconych na CITO czy zleconej krzywej cukrowej,
 - pojemniki na odpady medyczne: 0,7l, 1l, 5l;
- i) pobrany do badań materiał będzie odbierany od Udzielającego Zamówienie z odpowiednio wskazanych Zakładach Lecznictwa Udzielającego Zamówienie, codziennie od poniedziałku do piątku o godzinie 10:30 i 13:30 oraz dodatkowo po raz trzeci, w ciągu jednej godziny od wezwania dokonanego przez Udzielającego Zamówienie, w razie konieczności odbioru materiału pobranego w późniejszych godzinach;
 - j) Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do utylizacji odpadów powstałych wskutek realizacji przedmiotu zamówienia;
 - k) Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonywania i udostępnienia badań „cito” tego samego dnia do 3 godzin od momentu pobrania materiału albo odebrania materiału z punktu pobrań, nie później niż do godziny 13.30 ;
 - l) Przyjmujący Zamówienie udostępni Udzielającemu Zamówienie numer telefonu mobilnego i wskaże osobę do kontaktu w celu wyjaśniania ewentualnych wątpliwości dotyczących pobranego materiału oraz pojawienia się problemów organizacyjnych ze strony Udzielającego Zamówienie lub Przyjmującego Zamówienie;
 - m) Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do zarejestrowania się w Portalu Świadczeniodawcy prowadzonym na stronie internetowej NFZ, jako podwykonawca Udzielającego Zamówienie w terminie do 3 dni od dnia podpisania umowy;
 - n) w okoliczności zlecenia przez Udzielającego Zamówienie wykonania badania nie ujętego Załączniku nr 2 do umowy, Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany wykonać to badanie z cennika pozostałych badań świadczonych przez Przyjmującego Zamówienie w cenach preferencyjnych, na zasadach określonych od lit. a) do lit. k. Udzielający Zamówienie zastrzega sobie prawo do negocjowania tych cen.
 - o) by badania diagnostyczne były zakończone pisemnym wynikiem w formie papierowej, w dwóch egzemplarzach oraz w formie elektronicznej, podpisanym przez osobę/y z odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami; a każdy wydany wynik był autoryzowany przez diagnostę laboratoryjnego;
 - p) by Przyjmujący Zamówienie niezwłocznie udostępni wyniki badań przez internet (każdy lekarz zlecający badania na podstawie indywidualnego loginu będzie mógł przeglądać wyniki pacjentów zlecone przez niego, oraz umożliwił wgląd w aktualny i archiwalny wynik;
 - q) by Przyjmujący Zamówienie przeprowadził na swój koszt szkolenie osób pobierających materiał i przekazał odpowiednie instrukcje w tym zakresie i w zakresie przechowywania materiału do badań; Udzielający Zamówienie wymaga aby szkolenie odbyło się co najmniej dwa razy w ciągu roku w okresie obowiązywania umowy w terminach ustalonych z Udzielającym Zamówienie;
 - r) Przyjmujący Zamówienie przeprowadzi całość instalacji i konfiguracji wraz z wdrożeniem komunikatów służących do wymiany danych pomiędzy Udzielającym Zamówienie a Przyjmującym Zamówienie;
 - s) by wszelkie zastosowane systemy informatyczne, aparatura, sprzęt, urządzenia itp., nie powodowały zakłóceń w pracy aparatury, sprzętu medycznego i systemów informatycznych Udzielającego Zamówienie;
 - t) by Przyjmujący Zamówienie w dniu rozpoczęcia umowy, zapewniał Udzielającemu Zamówienie dwustronną komunikację użytkowanego przez Przyjmującego Zamówienie laboratoryjnego systemu informatycznego z systemem informatycznym wykorzystywanym przez Udzielającego Zamówienie tj. KS-SOMED. Wymiana danych pomiędzy Przyjmującym Zamówienie, a Udzielającym Zamówienia musi odbywać się zgodnie ze standardem

HL7CDA umożliwiającym przesyłanie danych do systemu medycznego Udzielającego Zamówienie w tym do Systemu P1. Przyjmujący Zamówienie wyklucza możliwość stosowania innych standardów HL7CDA w szczególności takich jak HL7CDA w formacie PDF, HL7CDA w formacie JPG;

- u) by Przyjmujący Zamówienie był gotowy odbierać zlecenia badań w formacie HL7CDA poprzez platformę OSOZ i w terminie wskazanym w punktach x) i y) przekazywał Udzielającemu Zamówienie wyniki wykonanych badań do wizyty w komórce zlecającej, w formacie HL7CDA poprzez platformę OSOZ;
- v) format HL7CDA ma zapewnić Udzielającemu Zamówienie możliwość automatycznego eksportowania danych medycznych, zdarzeń medycznych, wyników itp. do wszystkich systemów obowiązujących prawem, w tym do systemu P1, bez żadnej konwersji, ręcznego przepisywania wyników do systemu Udzielającego Zamówienie czy też innych operacji na systemie Udzielającego Zamówienie.
- w) by Przyjmujący Zamówienie informował niezwłocznie i skutecznie wskazanych przedstawicieli Udzielającego Zamówienie o przekroczeniu norm, w okoliczności, gdy wynik badania może świadczyć o zagrożeniu życia lub zdrowia pacjenta;
- x) by kompletne wyniki badań (tj. wszystkie z bieżącego skierowania zlecone do wykonania dla danego pacjenta) wykonane na podstawie skierowania z „Medycyny Pracy” i „Badania Kierowców” były dostępne w systemie komputerowym Udzielającego Zamówienie, jak i w formie papierowej w dniu pobrania materiału biologicznego, w ciągu 3 godzin od odebrania materiału i nie później niż do godziny 13.30 wskazane dalej badania, tj.: morfologia, AST, ALT, glukoza, GGTP, HbA1C hemoglobina glikowana - gdy na skierowaniu jest adnotacja „KIEROWCY”, bezwzględnie winny być wykonane, a wyniki tych badań dostępne w systemie komputerowym Udzielającego Zamówienie;
- y) by kompletne wyniki badań (tj. wszystkie z bieżącego skierowania zlecone do wykonania dla danego pacjenta) wykonywanych na podstawie skierowania, były dostępne w systemie komputerowym Udzielającego Zamówienie w jednym pliku (jak i w formie papierowej na wezwanie Udzielającego Zamówienie), począwszy od godz. 14.00 w dniu pobrania materiału biologicznego, jeżeli na to pozwala aktualna metodologia wykonywania wyników (warunek ten dotyczy wyłącznie Dolnośląskiego Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy Oddział - Centrum Medyczne Joannitów);
- z) Przyjmujący Zamówienie udostępni pacjentom DWOMP dostęp przez internet do platformy wyników badań od dnia obowiązywania umowy, przez cały okres obowiązywania kontraktu;
- aa) by Przyjmujący Zamówienie pod każdą fakturą wystawioną odrębnie dla każdego zakładu leczniczego, załączył zestawienie zawierające wykonane badania, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do umowy nr..... oraz załączniki edytowalne w formacie Excel, szyfrowane, przesyłane na wskazane adresy e-mail.
- bb) Udzielający Zamówienie dopuszcza zastosowanie komunikacji i przesyłanie skierowań i wyników badań poprzez HL7CDA bez OSOZ. W tych okolicznościach Przyjmujący Zamówienie jest obowiązany do zakupu i utrzymania przez cały okres kontraktu, dwóch licencji:
KS-Somed – HL7CDA do odbierania wyników laboratoryjnych i poniesienia kosztów integracji systemów oraz prac wdrożeniowych dla zakładów leczniczych określonych w dziale II ppkt a) i e).

IV. Sposób przygotowania oferty

1. Każdy Przyjmujący Zamówienie może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta powinna obejmować całość zamówienia. Oferty częściowe nie będą brane pod uwagę.
2. Przyjmujący Zamówienie ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Ofertę należy złożyć w formie wydruku komputerowego w języku polskim wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami, na formularzu ofertowym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszych Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert i w formie elektronicznej w wersji edytowalnej na nośniku CD.
4. Oferta musi być podpisana, a kserokopie dokumentów poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu Przyjmującego Zamówienie, zgodnie z formą reprezentacji określoną we właściwym rejestrze lub ewidencji.
5. Przyjmujący Zamówienie może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. Zmiana lub wycofanie oferty wymagają takiej samej formy jak złożona oferta.

6. Wszystkie strony oferty powinny być spięte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji oferty, ponumerowane i parafowane przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu Przyjmującego Zamówienie, zgodnie z formą reprezentacji określoną we właściwym rejestrze lub ewidencji.
7. Załączniki do oferty stanowią jej integralną część.
8. W cenie oferty winny być zawarte wszystkie koszty związane z wykonaniem świadczeń będących przedmiotem niniejszego konkursu.
9. Ofertę opatrzoną danymi Przyjmujący Zamówienie wraz z załącznikami należy umieścić w zaklejonej kopercie, oznaczonej napisem: „Oferta na wykonywanie świadczeń zdrowotnych polegające na wykonywaniu badań laboratoryjnych w tym badań mikrobiologicznych na rzecz pacjentów Dolnośląskiego Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy. Nie otwierać przed godz. 11.00 dnia 09.04.2024r.”
10. W przypadku gdy oferent reprezentowany jest przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Przyjmującego Zamówienie, zgodnie z formą reprezentacji określoną we właściwym rejestrze albo ewidencji.
11. W przypadku gdy, w ofercie znajdują się informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, oferent zobowiązany jest do umieszczenia tych informacji w oddzielnej kopercie oznaczając ją "Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa".
12. W przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
13. Po zakończeniu postępowania konkursowego, złożone oferty nie podlegają zwrotowi.

V. Wymagane dokumenty i oświadczenia składane wraz z formularzem ofertowym

Przyjmujący Zamówienie żąda złożenia poniższych dokumentów, dokumenty te należy dołączyć do oferty w postaci kopii poświadczonych „Za zgodność z oryginałem” przez oferenta. Załączone dokumenty muszą być aktualne.

1. Dokument wydany przez właściwy organ stwierdzający wpis do właściwego rejestru, (KRS - jeśli dotyczy, zaświadczenie potwierdzające wpis do rejestru podmiotów leczniczych, zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIGD) - jeśli dotyczy).
2. Wpis do Ewidencji laboratoriów prowadzonej przez Krajową Radę.
3. Decyzja nadania numeru NIP.
4. Decyzja nadania numeru Regon.
5. Polisa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, która obejmuje szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych.
6. Wskazanie kwalifikacji zawodowych osób uprawnionych do wykonywania badań laboratoryjnych, które będą wykonywać badania dla Udzielającego Zamówienie.
7. Informacja o sprzęcie i aparaturze przeznaczonej do wykonywania badań laboratoryjnych na rzecz Udzielającego Zamówienie.
8. Opis organizacji poboru materiałów do badań i przekazywania wyników oraz wskazanie adresów laboratoriów wykonujących badania na rzecz Udzielającego Zamówienie.
9. Oświadczenia oferenta o:
 - a) zapoznaniu się z treścią ogłoszenia,
 - b) zapoznaniu się ze Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert,
 - c) wyrażeniu zgody na poddanie się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia stosownie do obowiązujących w tym zakresie przepisów,
 - d) czynnym uczestnictwie w kontroli zewnątrzlaboratoryjnej w ostatnich 2 latach; jeżeli dla danego parametru nie jest powszechnie dostępna kontrola zewnątrzlaboratoryjna należy złożyć oświadczenie o braku dostępności kontroli na terenie RP,
 - e) o zapoznaniu się z projektem umowy (załącznik nr 3) wraz z informacją, że nie zgłasza do nich żadnych zastrzeżeń.

VI. Zasady i kryteria oceny ofert

Ocena ofert:

Ocena ofert nastąpi według następujących kryteriów:

1. CENA określona w Formularzu ofertowym, która jest rozumiana jako ogólna cena brutto wykonania badań w ilości określonej w Załączniku nr 2 do oferty – Formularzu cenowym. Za to kryterium oferent może uzyskać do 80 punktów.

Wyliczenie wartości punktowej nastąpi według wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 80 \text{ pkt}$$

gdzie: $C_{\min}$ – cena brutto oferty najtańszej

C_o – cena brutto oferty ocenianej

Wyniki podlegają zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

2. Jakość - oceniana na podstawie uzyskanych przez Przyjmującego Zamówienie certyfikatów jakości. Za każdy certyfikat 1 pkt. Maksymalnie Przyjmujący Zamówienie może uzyskać 5 punktów za to kryterium.
3. Kompleksowość – Przyjmujący Zamówienie gwarantuje wykonanie wszystkich badań laboratoryjnych w tym badań mikrobiologicznych na rzecz pacjentów Dolnośląskiego Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy, określonych w niniejszych SWKO. Gdy warunek jest spełniony Przyjmujący Zamówienie uzyska 5 punktów za to kryterium. Brak spełnienia warunku to – 0 pkt, oferta zostaje odrzucona.
4. Dostępność - Przyjmujący Zamówienie jest obowiązany wykonywać przedmiot umowy w każdej miejscowości zakładu leczniczego Udzielającego Zamówienie i w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach otwarcia Udzielającego Zamówienie. Gdy warunek jest spełniony Przyjmujący Zamówienie uzyska 5 punktów za to kryterium. Brak spełnienia warunku to – 0 pkt, oferta zostaje odrzucona.
5. Ciągłość - Przyjmujący Zamówienie jest obowiązany wykonywać przedmiot umowy w sposób ciągły przez cały okres kontraktu. Gdy warunek jest spełniony Przyjmujący Zamówienie uzyska 5 punktów za to kryterium. Brak spełnienia warunku to – 0 pkt, oferta zostaje odrzucona.

Za najlepszą uznana zostanie oferta, która uzyskała najwyższą ilość punktów. Maksymalnie można uzyskać 100 punktów.

VII. Tryb udzielania wyjaśnień

1. W celu prawidłowego przygotowania oferty, Przyjmujący Zamówienie może zwrócić się do Udzielającego Zamówienie o dodatkowe informacje niezbędne do prawidłowego złożenia oferty.
2. Oferent może zwrócić się do Udzielającego Zamówienie o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze sposobem przygotowania oferty na piśmie (także za pośrednictwem e-mail'a na adres: dwomp@dwomp.pl z adnotacją „zapytanie do konkursu - badania laboratoryjne”).
3. W uzasadnionych przypadkach Udzielający Zamówienie zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert przed upływem terminu do składania ofert.
4. Dolnośląski Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczenia opieki zdrowotnej, odwołania konkursu na każdym etapie postępowania oraz do przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny.

VIII. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy składać pod rygorem odrzucenia, z zachowaniem formy wydruku komputerowego, według określonego wzoru, w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Oferta na wykonywanie świadczeń zdrowotnych polegające na wykonywaniu badań laboratoryjnych w tym badań mikrobiologicznych na rzecz pacjentów Dolnośląskiego Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy. Nie otwierać przed godz. 11.00 dnia 09.04.2024r.” do dnia 8 kwietnia 2024 roku do godz. 11:00 w sekretariacie Dolnośląskiego Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy, 50-123 Wrocław, ul. Oławska 14, pokój 109 (I piętro);
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwarcia.
3. Celem dokonania zmian, bądź poprawek Oferent może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją ponownie pod warunkiem zachowania wcześniej wyznaczonego terminu.
4. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od daty upływu terminu składania ofert.

IX. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi dnia 9 kwietnia 2024r. o godz. 11:00 w siedzibie Udzielającego Zamówienie we Wrocławiu przy ulicy Oławskiej 14, pokój nr 106 (1 piętro).

Konkurs zostanie rozstrzygnięty w terminie do 19 kwietnia 2024r. Wyniki konkursu zostaną umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego Zamówienie oraz na stronie internetowej <https://dwomp.ibip.wroc.pl>.

Dodatkowo o wynikach konkursu oferenci zostaną powiadomieni pisemnie.

X. Przebieg konkursu, zadania komisji konkursowej

1. Komisja konkursowa w części jawnej w obecności oferentów:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - b) odrzuca oferty których forma nie odpowiada warunkom określonym przez Udzielającego Zamówienie oraz zgłoszone po wyznaczonym terminie,
 - c) otwiera koperty z ofertami,
 - d) ogłasza nazwę i adres oferenta oraz proponowaną cenę osobom obecnym i odnotowuje w protokole postępowania konkursowego,
 - e) przyjmuje do protokołu zgłoszone przez oferentów wyjaśnienia lub oświadczenia.Obecność oferentów w części jawnej konkursu nie jest obowiązkowa.
2. Komisja konkursowa w części niejawnej dokonuje oceny merytorycznej złożonych ofert:
 - a) sprawdza poprawność dokumentów i analizuje dane zawarte w dokumentach załączonych do ofert,
 - b) uznaje za nieważne oferty niekompletne, zawierające błędne dane,
 - c) dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert biorąc pod uwagę kryteria oceny ofert.
3. Komisja odrzuca ofertę:
 - a) złożoną przez Przyjmującego Zamówienie po terminie,
 - b) zawierającą nieprawdziwe informacje,
 - c) jeżeli Przyjmujący Zamówienie nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej,
 - d) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - f) jeżeli Przyjmujący Zamówienie złożył ofertę alternatywną,
 - g) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz w szczegółowych warunkach konkursu ofert,
 - h) złożoną przez Przyjmującego Zamówienie, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienie umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym

- przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie,
4. W przypadku, gdy braki, o których mowa w ust. 1, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
 5. W przypadku, gdy Przyjmujący Zamówienie nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
 6. Konkurs unieważnia się, jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem właściwej oferty, tj. gdy:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta,
 - b) wpłynęła tylko jedna oferta i nie podlega ona odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 6,
 - c) odrzucono wszystkie oferty,
 - d) cena najkorzystniejszej ofert przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienie przeznaczył na finansowanie zamówienia,
 - e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego Zamówienie, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
 7. Informacja o unieważnieniu postępowania konkursowego zostanie ogłoszona na stronie internetowej Udzielającego Zamówienie <https://dwomp.ibip.wroc.pl>. W takim przypadku Udzielający Zamówienie dokonuje niezwłocznie ponownego ogłoszenia konkursu.
 8. Jeżeli wpłynęła tylko jedna nie podlegająca odrzuceniu, Udzielający Zamówienie może przyjąć tę ofertę gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
 9. Jeżeli oferta zawiera braki formalne, komisja może zobowiązać oferenta do usunięcia braków formalnych w wyznaczonym terminie 7 dni pod rygorem odrzucenia oferty.
 10. W przypadku gdy oferowane ceny świadczeń wskazywać będą, że koszty zadania przewyższają kwotę, którą Udzielający Zamówienie przeznaczył na finansowanie zamówienia - komisja konkursowa może przeprowadzić rokowania z oferentem w celu ustalenia ceny za udzielane świadczenia zdrowotne,
 - a) oferent zapraszany jest na rokowania w drodze pisemnej lub e-mail'owej,
 - b) z przeprowadzonych rokowań komisja sporządza protokół.
 11. Komisja sporządza protokół z przeprowadzonego postępowania konkursowego.

XI. Protokół z konkursu ofert

1. Z przebiegu konkursu ofert sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:
 - 1) oznaczenie miejsca, czasu rozpoczęcia i zakończenia konkursu ofert,
 - 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
 - 3) liczbę zgłoszonych ofert,
 - 4) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym przez Udzielającego Zamówienie lub złożonych po terminie,
 - 5) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym przez Udzielającego Zamówienie,
 - 6) wyjaśnienia i oświadczenia członków komisji konkursowej oraz oferentów obecnych przy konkursie ofert,
 - 7) wskazanie najkorzystniejszych dla Udzielającego Zamówienie ofert albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem,
 - 8) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
 - 9) podpisy członków komisji.
2. Protokół z konkursu ofert komisja konkursowa przedkłada Dyrektorowi Dolnośląskiego Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy. Z chwilą złożenia protokołu komisja konkursowa rozwiązuje się.
3. Dyrektor zatwierdza wyniki konkursu ofert i zawarcia umów z oferentami.
4. Udzielający Zamówienie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku w sposób określony w ogłoszeniu o konkursie.
5. Udzielający Zamówienie obowiązany jest zawrzeć umowę z wybranym oferentem w terminie 14 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

XII. Protesty, odwołania.

Oferenci uprawnieni są do składania protestów i odwołań dotyczących warunków konkursu zgodnie z art. 152 - art. 154 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz.U. z 2022r. poz. 2561 z późn. zm.).

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienie zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej objętych niniejszym konkursem, przysługują środki odwoławcze określone w ust. 3-13.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - a) wybór trybu postępowania,
 - b) niedokonanie wyboru Wykonawcy;
 - c) unieważnienie postępowania konkursowego przez Dyrektora Dolnośląskiego Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy.
3. W toku postępowania konkursowego Oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczenia ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej <https://dwomp.ibip.wroc.pl>.
8. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
9. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Udzielającego zamówienie, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.
10. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
11. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń objętych konkursem do czasu jego rozpatrzenia.
12. Po rozpatrzeniu odwołania Dyrektor Udzielającego Zamówienie uwzględnia lub oddala odwołanie.
13. W przypadku uwzględnienia odwołania Udzielający Zamówienie powtarza czynność, której wadliwość stwierdził rozpatrując odwołanie lub ogłasza nowy konkurs.
14. Informację uwzględniającą lub oddalającą odwołanie zamieszcza się niezwłocznie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej <https://dwomp.ibip.wroc.pl>.

XIII Postanowienia końcowe:

Zapytania do Szczegółowych warunków konkursu ofert można składać nie później niż na 4 dni przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy,
2. Formularz cenowy,
3. Projekt umowy na wykonywanie badań laboratoryjnych,
4. Obowiązek informacyjny.

**DOLNOŚLĄSKI WOJEWÓDZKI
OŚRODEK MEDYCyny PRACY**
Oddział - Centrum Medyczne Joannitów
ul. Joannitów 10-12, 50-525 Wrocław
tel. 71 795 70 33
NIP 8971588388, REGON 000294846

Wrocław, dnia 28.03.2024r.

Zastępca Dyrektora ds. Medycznych
Dolnośląskiego Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy

Specyfikację zatwierdzam *dr n. med. Bogusław Beck*

