Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert
(DWOMP.IV.42.55.2026)
na wykonywanie świadczeń zdrowotnych lekarza POZ przez lekarza specjalistę medycyny rodzinnej / chorób wewnętrznych / medycyny ogólnej dla pacjentów DWOMP Oddział – Centrum Medyczne Joannitów wraz z powierzeniem funkcji kierownika Poradni

CPV: 85121000-3 – Ogólne usługi lekarskie

Konkurs ofert przeprowadza się na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U. z 2026r. poz. 156 z późn. zm.) i ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz.U. z 2025r., poz. 1461 z późn. zm.).

I. Udzielający Zamówienie:

Dolnośląski Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy
ul. Joannitów 10-12, 50-525 Wrocław
NIP 8971588388; REGON 000294846; KRS 0000043818
tel.: (71) 344-93-02

II. Przedmiot konkursu

Celem konkursu jest wybór Przyjmującego Zamówienie, z którym zostanie zawarta umowa:

- na wykonywanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza specjalistę medycyny rodzinnej/chorób wewnętrznych/ medycyny ogólnej /

wraz z pełnieniem funkcji kierownika na rzecz pacjentów Dolnośląskiego Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy Oddział – Centrum Medyczne Joannitów przy ul. Joannitów 10-12 we Wrocławiu w gabinetach znajdujących się w budynkach DWOMP w okresie od dnia zawarcia umowy do 30 czerwca 2027r.

Liczba zleconych godzin udzielania świadczeń została oszacowana na podstawie danych z ubiegłych lat.
Udzielający Zamówienie zamawia usługę wyłącznie w dni powszednie (robocze), w liczbie godzin nie mniej niż 35 godzin tygodniowo, w czasie pracy Poradni i zgodnie z jej haromonogramem.
Udzielający Zamówienie zastrzega sobie prawo do zlecenia udzielania świadczeń w liczbie godzin wynikających z jego aktualnych potrzeb.

III. Wymagania (warunki)

Udzielający zamówienie wymaga by Przyjmujący Zamówienie (Oferent):

1) posiadał wymienione w przedmiocie ogłoszenia uprawnienia i możliwości do świadczenia usług w zakresie POZ zgodnie z wymogami NFZ;
2) był podmiotem wykonującym działalność leczniczą lub osobą legitymującą się nabyciem fachowych kwalifikacji będących przedmiotem zamówienia oraz posiadał wpis do odpowiednich rejestrów;
3) posiadał umowę ubezpieczenia obowiązkowej odpowiedzialności cywilnej, która obejmuje szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych, obowiązującą cały okres realizacji umowy z zastrzeżeniem, iż Zamawiający dopuszcza zawarcie kilku umów pod warunkiem zachowania wymogu ciągłości okresu ubezpieczenia, zgodnie z art. 17 ust.1 pkt 4 lit a Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r, o działalności leczniczej;
4) złożył oświadczenie o wyrażeniu zgody na poddanie się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia, stosownie do obowiązujących w tym zakresie przepisów;
5) nie posługiwał się podwykonawcami w realizacji zamówienia.

IV. Sposób przygotowania oferty

1. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta powinna obejmować całość zamówienia. Oferty cząstkowe nie będą brane pod uwagę. Oferta powinna wskazywać oferowaną tygodniowo maksymalną liczbę godzin realizacji zamówienia.
2. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, z zachowaniem formy wydruku komputerowego, w języku polskim wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami, na formularzu ofertowym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszych Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert.

4. Oferta musi być podpisana, a kserokopie dokumentów poświadczone „za zgodność z oryginałem" przez Oferenta, zgodnie z formą reprezentacji określoną we właściwym rejestrze lub ewidencji.
5. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.
6. Wszystkie strony oferty powinny być spięte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji oferty i parafowane.
7. Załączniki do oferty stanowią jej integralną część.
8. Ofertę opatrzoną danymi Oferenta wraz z załącznikami należy umieścić w zaklejonej kopercie, oznaczonej napisem: **„Konkurs ofert nr DWOMP.IV.42.55.2026. Nie otwierać przed godz. 12.00 dnia 02.12.2026r."**
9. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja może wezwać e-mailem Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

V. Wymagane dokumenty i oświadczenia składane wraz z formularzem ofertowym

Zamawiający żąda złożenia poniższych dokumentów, dokumenty te należy dołączyć do oferty w postaci kopii poświadczonych „Za zgodność z oryginałem" przez Oferenta:

1. Zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) - jeśli dotyczy.
2. Wpis do rejestru indywidualnych specjalistycznych praktyk prowadzonego przez Okręgową Radę Lekarską - jeśli dotyczy.
3. Dyplom ukończenia uczelni medycznej.
4. Dyplom ukończenia właściwej specjalizacji albo stosowne zaświadczenie uprawniające do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie POZ pod nadzorem.
5. Prawo wykonywania zawodu.
6. Polisa ubezpieczenia obowiązkowej odpowiedzialności cywilnej, która obejmuje szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych.
7. Kopia badania sanitarno-epidemiologicznego.
8. Zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego – rejestr sprawców przestępstw na tle seksualnym nie starsze niż 6 miesięcy od dnia złożenia oferty.
9. Oświadczenia Oferenta o:
   a) zapoznaniu się z treścią ogłoszenia,
   b) zapoznaniu się ze Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert,
   c) o zapoznaniu się z projektem umowy (załącznik nr 2) wraz z informacją, że nie zgłasza do nich żadnych zastrzeżeń.

Załączone dokumenty muszą być aktualne.

VI. Zasady i kryteria oceny ofert

Ocena ofert:

Ocena ofert nastąpi według następujących kryteriów:

- cena za 1 godzinę realizacji zamówienia -badań max 100 pkt,

Cena - określona w Formularzu ofertowym jest rozumiana jako cena jednostkowa:

za 1 godzinę realizacji zamówienia.

Kwota wskazanego wynagrodzenia jest kwotą całkowitą i obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie Udzielający Zamówienie, tj. ewentualne koszty ZUS, składki zdrowotnej i innych obowiązujących składników ponoszonych przez Udzielającego Zamówienie z urzędu lub na wniosek.

Za to kryterium Oferent może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Wyliczenie wartości punktowej ceny:

$$C = \frac{C_{min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie C_{min} – cena brutto oferty najtańszej

C_o – cena brutto oferty ocenianej

Wyniki podlegają zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

VII. Tryb udzielania wyjaśnień

1. W celu prawidłowego przygotowania oferty, Oferent może zwrócić się do Udzielającego Zamówienie dodatkowe informacje niezbędne do prawidłowego złożenia oferty.
2. Oferent może zwrócić się do Udzielającego Zamówienia o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze sposobem przygotowania oferty na piśmie (również za pośrednictwem e-maila na adres: dwomp@dwomp.pl), z adnotacją „Zapytanie do konkursu ofert na wykonywanie świadczeń zdrowotnych lekarza POZ przez lekarza specjalistę medycyny rodzinnej / chorób wewnętrznych / medycyny ogólnej dla pacjentów DWOMP Oddział – Centrum Medyczne Joannitów wraz z powierzeniem funkcji kierownika Poradni".
3. W uzasadnionych przypadkach Udzielający Zamówienie zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert przed upływem terminu do składania ofert.
4. Dolnośląski Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania konkursowego, odwołania konkursu na każdym etapie postępowania oraz do przesunięcia terminu składania ofert lub terminu rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.
5. DWOMP dopuszcza e-mailową formę komunikacji z Oferentem.

VIII. Miejsce i termin składania ofert

1. **Oferty należy składać do dnia 02.12.2026 roku do godz. 11.00 w sekretariacie Dolnośląskiego Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy, 50-525 Wrocław, ul. Joannitów 10-12, pokój 101B (I piętro). pod rygorem odrzucenia, w formie pisemnej, z zachowaniem formy wydruku komputerowego według określonego wzoru, w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Konkurs ofert nr DWOMP.IV.42.55.2026 - Nie otwierać przed godz. 12.00 dnia 02.12.2026r."**
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwarcia.
3. Celem dokonania zmian bądź poprawek Oferent może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją ponownie pod warunkiem zachowania wcześniej wyznaczonego terminu.
4. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od daty upływu terminu składania ofert.

IX. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 02.12.2026 r. o godz. 12.00 w siedzibie Udzielającego Zamówienie we Wrocławiu przy ulicy Joannitów 10-12, pokój nr 107B (I piętro).
Konkurs zostanie rozstrzygnięty w terminie do 16.12.2026r.
Wyniki konkursu zostaną umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego Zamówienie oraz na stronie internetowej https://dwomp.ibip.wroc.pl. Dodatkowo o wynikach konkursu oferenci zostaną powiadomieni e-mailem / pisemnie.

X. Przebieg konkursu, zadania komisji konkursowej

1. Komisja konkursowa w obecności Oferentów
   a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert oraz liczbę otrzymanych ofert,
   b) otwiera koperty z ofertami,
   c) odrzuca oferty, których forma nie odpowiada warunkom określonym przez Udzielającego Zamówienie oraz zgłoszone po wyznaczonym terminie,
   d) ogłasza nazwę i adres oferenta, specjalizację albo jej brak, oferowaną tygodniowo ilość godzin, cenę, liczbę lat doświadczenia i odnotowuje powyższe w protokole postępowania konkursowego,
   e) przyjmuje do protokołu zgłoszone przez oferentów wyjaśnienia lub oświadczenia.

   Obecność oferentów w części jawnej konkursu nie jest obowiązkowa.
2. Komisja konkursowa w części niejawnej dokonuje oceny merytorycznej złożonych ofert:
   a) sprawdza poprawność dokumentów i analizuje dane zawarte w dokumentach załączonych do ofert,
   b) uznaje za nieważne oferty niekompletne, zawierające błędne dane,
   c) dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert biorąc pod uwagę kryteria wyboru ofert.
3. Konkurs unieważnia się, jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem właściwej oferty tj. gdy:
   a) nie wpłynęła żadna oferta,
   b) wpłynęła tylko jedna oferta podlegająca odrzuceniu,
   c) odrzucono wszystkie oferty,
   d) ceny najkorzystniejszych ofert przewyższają kwotę, którą Udzielający Zamówienie przeznaczył na finansowanie zamówienia,
   e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności rzutująca na celowość zawarcia umowy.
4. Informacja o unieważnieniu postępowania konkursowego zostanie ogłoszona na stronie internetowej Udzielającego Zamówienie. W takim przypadku udzielający zamówienia dokonuje niezwłocznie ponownego ogłoszenia konkursu.

5. Jeżeli wpłynęła tylko jedna nie podlegająca odrzuceniu, Udzielający Zamówienie może przyjąć tę ofertę.
6. Komisja konkursowa w czasie przeprowadzania konkursu przyjmuje i rozstrzyga protesty oferentów.
7. Jeżeli oferta zawiera braki formalne, komisja może zobowiązać oferenta do usunięcia braków formalnych w wyznaczonym terminie 7 dni pod rygorem odrzucenia oferty. DWOMP dopuszcza e-mailową formę komunikacji z Oferentem.
8. W przypadku gdy oferowane ceny świadczeń wskazywać będą, że koszty zadania przewyższają kwotę, którą Udzielający Zamówienie przeznaczył na finansowanie zamówienia - komisja konkursowa może przeprowadzić negocjacje z oferentem w celu ustalenia ceny za udzielane świadczenia zdrowotne,
    a) oferent zapraszany jest na negocjacje w drodze pisemnej lub e-mailowej,
    b) z przeprowadzonych negocjacji komisja sporządza protokół.
9. Komisja sporządza protokół z przeprowadzonego postępowania konkursowego.

XI. Protokół z konkursu ofert

1. Z przebiegu konkursu ofert sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:
    a) oznaczenie miejsca, czasu rozpoczęcia i zakończenia konkursu ofert,
    b) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej, ze wskazaniem osób obecnych,
    c) liczbę zgłoszonych ofert,
    d) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym przez Udzielającego Zamówienie lub złożonych po terminie,
    e) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym przez Udzielającego Zamówienie,
    f) wyjaśnienia i oświadczenia członków komisji konkursowej oraz oferentów obecnych przy konkursie ofert,
    g) wskazanie najkorzystniejszych dla Udzielającego Zamówienie ofert albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem,
    h) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
    i) podpisy obecnych członków komisji.
2. Protokół z konkursu ofert komisja konkursowa przedkłada Dyrektorowi Udzielającego Zamówienie. Z chwilą złożenia protokołu komisja konkursowa rozwiązuje się.
3. Dyrektor zatwierdza wyniki konkursu ofert.
4. Udzielający Zamówienie zawiadamia Oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku w sposób określony w ogłoszeniu o konkursie.
5. Udzielający Zamówienie obowiązany jest zawrzeć umowę z wybranym oferentem w terminie do 14 dni od daty przyjęcia protokołu z postępowania konkursowego przez Dyrektora Udzielającego Zamówienie.

XII. Protesty, odwołania.

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
7. Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość wyboru ograniczonej ilości ofert spośród złożonych ofert spełniających warunki konkursu.
8. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert i terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia oraz odwołania konkursu bez podania przyczyny w każdym czasie, w tym po ogłoszeniu rozstrzygnięcia
9. Oferent biorący udział w postępowaniu, który nie został wybrany, może wnieść do Dyrektora Dolnośląskiego Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy, w formie mailowej na adres dwomp@dwomp.pl, w terminie do 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie do 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

XIII. Zawarcie umowy

1. W przypadku, gdy wpłynęła tylko jedna oferta, Udzielający zamówienia może zawrzeć umowę z oferentem, którego ofertę wybrano w konkursie ofert, bezzwłocznie po ogłoszeniu rozstrzygnięcia konkursu

ofert. W przypadku gdy wpłynęło więcej ofert, ale oferenci, którzy nie zostali wybrani złożyli oświadczenie o rezygnacji ze złożenia odwołania - może zawrzeć umowy z oferentem bezzwłocznie po ogłoszeniu rozstrzygnięcia konkursu ofert. W przypadku, gdy wpłynęło więcej niż jedna oferta, ale oferenci, którzy nie zostali wybrani, nie złożyli oświadczenia - może zawrzeć umowę nie wcześniej niż rozpatrzenie odwołania.

2. Istotne postanowienia umowy, która zostanie zawarta z wybranym Oferentem, stanowią Załączniki nr 6 i 7 do niniejszych Szczegółowych warunków konkursu ofert.
3. W przypadku, gdy oferent, którego oferta została wybrana w postępowaniu konkursowym będzie się uchylał od podpisania umowy, Udzielający zamówienia ma prawo wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

XIV. Postanowienia końcowe:

Zapytania do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert można składać nie później niż na 4 dni przed terminem wyznaczonym na składanie ofert (wg daty skutecznego doręczenia Udzielającemu Zamówienie).

Zastępca Dyrektora ds. Medycznych
Dolnośląskiego Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy

Zatwierdzam SWKO.....

dr n. med. Bogusław Beck

Wrocław, dnia 18.11.2026r.

000294846
DOLNOŚLĄSKI WOJEWÓDZKI
OŚRODEK MEDYCYNY PRACY
50-525 Wrocław, ul. Joannitów 10-12
tel. 71 344 93 00, 71 344 93 04
NIP 897-15-88-388

Załączniki:

1. Formularz ofertowy,
2. Projekt umowy na wykonywanie świadczeń zdrowotnych.